

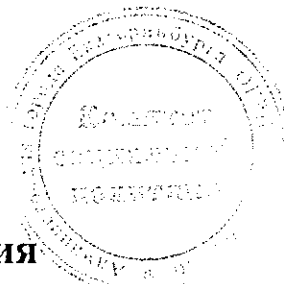
УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением председателя Комитета
социальной политики Администрации
города Екатеринбурга

от 15 сентября 2014 № 16/46/07

Председатель Комитета

С.В. Левакин



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург» (новая редакция)

Согласовано

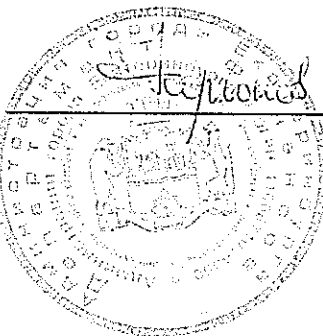
Первый заместитель начальника
Департамента по управлению
муниципальным имуществом

Н.М. Герасимов



Согласовано

Начальник Департамента финансов
Администрации города Екатеринбурга



А.А. Корюков

Согласовано

Начальник Департамента экономики
Администрации города Екатеринбурга

А.А. Прядеин

г. Екатеринбург
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «город Екатеринбург» в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 21.11.2014 № 3556 «О создании Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург».

Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург».

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Комитета социальной политики (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее – Департамент). Местонахождение Учредителя: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, д. 24-а.

1.3. Организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.4. Отношения между Учреждением, Департаментом и Учредителем определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием места нахождения, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное

учреждение.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ МФЦ МО «город Екатеринбург».

Местонахождение Учреждения: город Екатеринбург, переулок Банковский, д. 1 / проспект Ленина, д. 24а / улица 8 Марта, д. 8б.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 25.01.2011 № 161 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» и внесения в них изменений», статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», распоряжениями Департамента и Учредителя, настоящим уставом, соглашениями о взаимодействии с органами и (или) организациями предоставляющими муниципальные (государственные) услуги и регламентом работы учреждения, административными регламентами, стандартами предоставления государственных и муниципальных услуг, иными нормативными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и обеспечение деятельности единого места консультирования, содействия в оформлении документов, приема документов и выдачи результатов оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3. Целью деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и реализация отдельных функций, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.4. Задачами Учреждения являются:

1) реализация принципа «одного окна»: создание единого места приема и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) реализация отдельных функций, связанных с исполнением муниципальным образованием «город Екатеринбург» государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3) организация деятельности по консультированию, содействию в оформлении документов, приему документов и выдаче результатов предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4) внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для исполнения предоставления государственной или муниципальной услуги;

7) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами.

2.5. В соответствии с указанной целью Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги;

3) представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, подведомственными учреждениями (организациями) Администрации города Екатеринбурга, территориальными органами Администрации города Екатеринбурга, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг и иными организациями различных форм собственности;

5) информирование граждан и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) обеспечение функционирования информационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

8) формирование и ведение базы данных граждан – получателей компенсаций расходов;

9) расчет и перерасчет сумм компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

10) прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

11) контроль за сроками выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;

12) организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг;

13) информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;

14) создание и предоставление для граждан и юридических лиц доступа к информационно-справочным правовым системам, в том числе размещенным в сети интернет;

15) деятельность по изучению общественного мнения по вопросам качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

16) ведение архивной деятельности;

17) курьерская деятельность;

18) прием жалоб заявителей о нарушении порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) разработка, оформление и выпуск печатной продукции, методических пособий и инструкций по вопросам деятельности Учреждения;

2) продажа электронных карт для проезда в пассажирском транспорте общего пользования, а также электронных карт, используемых для учета посещаемости социальных объектов и пользования социальными услугами;

3) оказание услуг сканирования, ксерокопирования, ламинирования, копировально-множительных и печатных услуг, фотоуслуг.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять отдельные виды деятельности только на основании лицензий. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе за счет средств бюджета Свердловской области, выделяемых

на обеспечение деятельности, связанной с исполнением муниципальным образованием «город Екатеринбург» государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включенных в смету Учреждения.

3. Полномочия Учреждения

3.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение имеет право:

1) самостоятельно взаимодействовать с органами и организациями различных форм собственности, в том числе по вопросам, связанным с предоставлением компенсации расходов;

2) от своего имени заключать контракты, договоры, соглашения в порядке, установленном действующим законодательством.

3) приобретать имущественные и неимущественные права;

4) быть истцом и ответчиком в суде;

5) создавать в пределах муниципального образования «город Екатеринбург» обособленные подразделения (за исключением филиалов и представительств);

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав.

3.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

3) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

6) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пп. 3.3. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», а также размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается в бюджетной смете Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Заинтересованными признаются лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета

муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и на основании бюджетной сметы.

4.4. Закрепление объектов за Учреждением на праве оперативного управления и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

4.5. Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

6) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению имуществом;

7) в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также сведений об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения).

4.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления Администрации города Екатеринбурга или утвержденных Департаментом перечня имущества, подлежащего списанию, сводного акта на списание имущества и документов, подтверждающих списание и ликвидацию имущества. Вновь приобретенное Учреждением имущество закрепляется на праве оперативного управления.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с требованиями, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

4.8. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

4.9. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет муниципальное образование «город Екатеринбург» в лице органа Администрации города Екатеринбурга, осуществляющего функции и полномочия Учредителя данного Учреждения.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «город Екатеринбург» отвечает орган Администрации города Екатеринбурга, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца или ответчика в суде, арбитражном суде.

4.11. Учреждение не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

получать субсидии и бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и бюджетов других уровней;

выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.12. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

5. Управление Учреждением

5.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В управлении Учреждением участвуют Учредитель и директор Учреждения, компетенция которых определяется настоящим Уставом.

5.6. К компетенции Учредителя относятся:

1) внесение предложений главе Администрации города Екатеринбурга об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему и новой редакции Устава;

3) проведение реорганизации и ликвидации Учреждения;

4) осуществление контроля деятельности Учреждения в пределах своих полномочий;

5) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе решение вопросов финансирования уставной деятельности Учреждения;

6) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

7) установление порядка определения платы за оказание Учреждением услуг, относящихся к дополнительным видам деятельности Учреждения, гражданам и юридическим лицам;

8) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) согласование штатного расписания Учреждения.

10) Содействие в вопросах повышения квалификации работников Учреждения.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с трудовым договором, настоящим

Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Трудовые отношения с директором Учреждения оформляются путем заключения бессрочного трудового договора.

Директор подотчетен Учредителю в пределах его компетенции, определенной настоящим Уставом.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех органах власти и организациях любой организационно-правовой формы.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) осуществление руководства текущей деятельностью Учреждения, организация планирования его деятельности;
- 2) обеспечение рационального использования денежных средств согласно утвержденной смете Учреждения;
- 3) осуществление приема на работу и заключение трудовых договоров с работниками Учреждения, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей;
- 4) назначение главного бухгалтера;
- 5) установление должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- 6) заключение от имени Учреждения договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- 7) выдача доверенностей на представление интересов Учреждения, получение товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- 8) открытие лицевых счетов Учреждения;
- 9) утверждение режима работы Учреждения;
- 10) организация системы делопроизводства в Учреждении;
- 11) издание приказов о деятельности Учреждения, применение мер поощрения и взыскания к работникам Учреждения;
- 12) утверждение локальных правовых актов Учреждения;
- 13) обеспечение разработки и государственной регистрации Устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции Устава;
- 14) подписание бюджетной сметы Учреждения и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 15) обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- 16) обеспечение безопасности персональных данных работников Учреждения при их обработке в информационных системах персональных данных;

17) обеспечение разработки мероприятий по защите информации Учреждения, содержащей сведения конфиденциального характера;

18) обеспечение соблюдения Учреждением требований законодательства Российской Федерации, правовых актов органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования и локальных нормативных актов Учреждения;

19) назначает исполняющего обязанности директора Учреждения на период своего отсутствия в связи с выездом в командировки, уходом в отпуск или иными причинами.

20) осуществление иных полномочий, необходимых для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований законодательства, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.9. Директор несет персональную ответственность за выполнение Учреждением муниципального задания, сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением муниципального имущества, целевое и эффективное использование выделенных Учреждению денежных средств.

5.10. Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, если совершение такой сделки не согласовано с Департаментом.

5.11. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в соответствии с требованиями, установленными законодательством, по согласованию с Учредителем.

6. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения

6.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Екатеринбурга, и не является его реорганизацией.

6.6. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

по решению Администрации города Екатеринбурга;

по решению судебных органов.

6.7. Порядок принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также порядок их осуществления устанавливается Администрацией города Екатеринбурга в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «город Екатеринбург». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями организации, осуществляющей хранение архивных документов.

7. Внесение изменений (дополнений) в устав Учреждения

7.1. Внесение изменений (дополнений) в устав Учреждения утверждаются правовым актом органа Администрации города Екатеринбурга, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.2. В случае подготовки устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав и изменения к нему разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение в орган Администрации города Екатеринбурга, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

7.3. Орган Администрации города Екатеринбурга, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет изменения (дополнения) в устав Учреждения для согласования в Департамент по управлению муниципальным имуществом, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга.

7.4. После государственной регистрации устава Учреждения в новой редакции, изменений в устав в установленном законом порядке, Учреждение представляет органу Администрации города Екатеринбурга, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент по управлению муниципальным имуществом и Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга:

копию устава в новой редакции (копию изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

копию свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав.

Прошиго и пронумеровано 1/3 листов

Председател Комитета
осудительной комиссии

С. И. Е. & Леонид

